 *ВЕСТНИК*

*С сельского поселения Старое Усманово*

Официальное издание Администрации сельского поселения Старое Усманово

*Учредитель газеты: Собрание представителей сельского поселения*

*Старое Усманово муниципального района Камышлинский* 08.07.2016 года

пятница

№10

Выходит с июня 2012 года ======================================================================================================

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ УСМАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «07» июля 2016 года № 21

Об утверждении порядка аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области, администрация сельского поселения Старое Усманово, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Вестник сельского поселения Старое Усманово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Старое Усманово.

3.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Старое Усманово М.И.Шайдулин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Старое Усманово от «07» июля 2016 г. № 21

ПОРЯДОК

аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации поселения Старое Усманово со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», (наименование органа местного самоуправления). 1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации сельского поселения Старое Усманово осуществляется должностным лицом администрации сельского поселения Старое Усманово, назначенным распоряжением администрации сельского поселения Старое Усманово, в целях: широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации сельского поселения Старое Усманово; организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации

2.1. Право на аккредитацию при администрации сельского поселения Старое Усманово имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность администрации сельского поселения Старое Усманово предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес должностного лица администрации сельского поселения Старое Усманово не позднее чем за один день до начала мероприятия

.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя должностного лицо администрации сельского поселения Старое Усманово. Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном

Стр.2 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию сельского поселения Старое Усманово.

3.2. В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1. О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2. О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД Росси (для редакций иностранных СМИ). К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить: - копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ; - копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ; - подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ); - подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ); - две фотографии (2x3 см); - учредительные документы СМИ.

3.3. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.4. Администрации сельского поселения Старое Усманово аккредитует журналиста при администрации сельского поселения Старое Усманово при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Порядка и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6. Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в администрацию сельского поселения Старое Усманово.

3.7. При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в администрацию сельского поселения Старое Усманово, предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 -3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается администрацией сельского поселения Старое Усманово в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в администрацию сельского поселения Старое Усманово уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается администрацией сельского поселения Старое Усманово в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при администрации сельского поселения Старое Усманово

4.1. Администрация сельского поселения Старое Усманово рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот: - периодические печатные издания - не более 2 человек; - телекомпании - не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК); - радиокомпании - по 2 корреспондента; - информационные агентства - до 10 человек.

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 10 - от радиокомпании. (Примечание: количество, указанное в настоящем разделе, является примерным и определяется в каждом конкретном случае с учетом позиции органа местного самоуправления).

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1. Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией сельского поселения Старое Усманово, на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2. Официальный представитель при администрации сельского поселения Старое Усманово заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при администрации сельского поселения Старое Усманово, о мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения Старое Усманово, обеспечивать их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Порядка, создавать благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации сельского поселения Старое Усманово и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий; 5.15. Обращаться за содействием в администрацию сельского поселения Старое Усманово для получения интервью, комментария, разъяснения администрации сельского поселения Старое Усманово.

6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ

6.1. Аккредитованные при администрации сельского поселения Старое Усманово журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации сельского поселения Старое Усманово, честь и достоинство администрации сельского поселения Старое Усманово;

6.1.3. Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

Стр.3 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

6.1.4. Представлять интервьюированному должностному лицу администрации сельского поселения Старое Усманово текст интервью на согласование.

7. Отказ в аккредитации

7.1. Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитации, принимается решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации сельского поселения Старое Усманово, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2. Администрации сельского поселения Старое Усманово имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации сельского поселения Старое Усманово, не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1. Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях: 8.1.1. Нарушения требований настоящего Порядка журналистом или редакцией СМИ; 8.1.2. Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации сельского поселения Старое Усманово и наносящих ущерб деятельности администрации сельского поселения Старое Усманово, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3. Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4. Не освещения деятельности администрации сельского поселения Старое Усманово в течение полугода.

8.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях: 8.2.1. Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности администрации сельского поселения Старое Усманово; 8.2.3. Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность администрацию сельского поселения Старое Усманово.

8.3. Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4. Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в администрации сельского поселения Старое Усманово.

8.5. Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к должностному лицу администрации сельского поселения Старое Усманово.

8.6. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку аккредитации

журналистов при администрации

сельского поселения Старое Усманово

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование средства массовой информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Действительно с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Глава сельского поселения Старое Усманово

муниципального района Камышлинский

Самарской области М.И.Шайдулин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (отметка об ознакомлении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Собрание представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

      Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Стр.4 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

   Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Намереваюсь   (не   намереваюсь)   лично  присутствовать  при рассмотрении уведомления Собранием представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (нужное подчеркнуть).

  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (расшифровка подписи)            (подпись лица, направляющего уведомление)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ УСМАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07 июля 2016 года № 22

Об утверждении Положения о порядке создания семейных(родовых) захоронений на территории сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Самарской области от 6 июля 2015 года № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Старое Усманово, администрация сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания семейных(родовых) захоронений на территории сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области.(прилагается)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Старое Усманово».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Старое Усманово М.И.Шайдулин

Приложение к Постановлению главы сельского поселения Старое Усманово от 07 июля 2016 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ УСМАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Самарской области от 6 июля 2015 года № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Старое Усманово.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания семейных (родовых) захоронений на территории сельского поселения Старое Усманово, в том числе:

предоставления участков земли для создания семейных (родовых) захоронений;

Стр.5 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

определения единого по соответствующему общественному кладбищу максимального размера участка земли, который предоставляется для создания семейных (родовых) захоронений в пределах муниципального образования;

ведения реестра семейных (родовых) захоронений;

регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений;

установления размера платы и порядка ее внесения.

2. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений

2.1. На общественных кладбищах сельского поселения Старое Усманово предоставляются участки земли для создания семейных (родовых) захоронений в порядке, определенном Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

2.2. Участки для семейных (родовых) захоронений предоставляются в следующих размерах :

Количество лиц, подлежащих захоронению Размеры участка (в метрах)

Ширина Длина Площадь (кв.м.)

2 2 2,5 5

3 3 2,5 7,5

4 4 2,5 10

5 5 2,5 12,5

6 6 2,5 15

7 7 2,5 17,5

8 8 2,5 20

9 9 2,5 22,5

10 10 2,5 25

Захоронение урны с прахом 0,8 0,5 0,4

Максимальный размер земельного участка, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, составляет 25 квадратных метров.

На семейном (родовом) захоронении возможно совмещение различных вариантов захоронений.

2.3. Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах имеющегося участка земли при соблюдении следующих условий :

в одну могилу независимо от срока предыдущего погребения на глубину 1,5 м, если первое погребение производилось на глубину не менее 2,0 м и грунтовые воды стоят на глубине 2,5 м и ниже;

в одну могилу по истечении 20 лет после последнего погребения, если предыдущее погребение производилось на глубину не менее 1,5 м;

при наличии свободного места на данном участке земли для захоронения.

2.4. Погребение урны с прахом на семейном (родовом) захоронении производится независимо от срока предыдущего погребения.

3. Порядок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

3.1. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается Администрацией сельского поселения Старое Усманово в течение 30 дней со дня подачи соответствующего заявления в Администрацию сельского поселения Старое Усманово на бланке этого органа (учреждения).

3.2. Для решения вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения заявители обращаются в Администрацию сельского поселения Старое Усманово и представляют необходимые документы в соответствии с Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

3.3. Уведомление о принятом решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения выдается заявителю (заявителям) на руки или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Стр.6 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

3.4. Отказ в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, предусмотренных Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области».

4. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений

и установление порядка регистрации, перерегистрации семейных (родовых) захоронений

4.1. Администрация сельского поселения Старое Усманово проводит регистрацию семейного (родового) захоронения в реестре семейных (родовых) захоронений в течение 10 календарных дней после принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения (далее – Решение) и первоначального внесения платы.

4.2. Администрация сельского поселения Старое Усманово осуществляет перерегистрацию семейного (родового) захоронения в течение 10 календарных дней со дня подачи соответствующего письменного заявления лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, а в случае смерти лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение, перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется по заявлению супруга (супруги) или близкого родственника лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

4.3. Администрация сельского поселения Старое Усманово вносит сведения в реестр семейных (родовых) захоронений в случае внесения изменений в Решение, а также в случае отмены Решения в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений или отмены Решения.

4.4. Администрация сельского поселения Старое Усманово выдает лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение, удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения вместе с Решением.

4.5. Администрация сельского поселения Старое Усманово делает отметку в удостоверении (паспорте) семейного (родового) захоронения о каждом произведенном погребении.

4.6. Администрация сельского поселения Старое Усманово осуществляет учет и постоянное хранение документов, являющихся основанием для регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения и реестра семейных (родовых) захоронений.

5. Установление размера платы и порядка ее внесения

5.1. Плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее – плата), устанавливается в размере половины от минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок земли, предоставляемый для погребения одного умершего, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Размеры платы, срок ее внесения и банковские реквизиты указываются в уведомлении о принятом решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения

5.3. Первоначальное внесение платы осуществляется в течение 15 календарных дней со дня принятия Решения.

5.4. Последующее внесение платы осуществляется ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения оплаченного срока.

6. Иные положения

6.1. Надмогильные сооружения и ограда устанавливаются на семейном (родовом) захоронении в пределах предоставленного участка земли с учетом прохода между захоронениями и являются собственностью граждан.

6.2. Семейные (родовые) захоронения, созданные на общественных кладбищах (с. Старое Усманово, с. Никиткино, с. Неклюдово) до вступления в силу настоящего Положения, подлежат инвентаризации и регистрации в соответствии с Законом Самарской области «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» и настоящим Положением.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ УСМАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 30.06.2016 № 23

Стр.7 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

«О внесении изменений в Решение «О бюджете сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Собрание представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области от 17.12.2015 г. № 26 «О бюджете сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – Решение) (опубликованная в газете «Камышлинские известия» № 93 (9386) от 22.12.2015г. ) (с изменениями от 25.12.2015 г. № 27, от 29.01.2016 г. № 2 )(в газете «Вестник сельского поселения Старое Усманово» №18 от25.12.2015 г.,№2 от 29.01.2016,№3 от 26.02.2016г.,№5 от 29.03.2016г., №6 от29.04.2016г.,№7 от 31.05.2016г. )следующие изменения:

1.В п.1 Решения:

Общий объем доходов на 2016г. Сумму «3 078 152,00» тыс.руб заменить суммой «3 578 152,00» тыс.руб.

Общий объем расходов на 2016г. Сумму «3 078 152,00» тыс.руб заменить суммой «3 578 152,00» тыс.руб.

2.В п.18 Решения утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области на 2016 год в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Решению.

3.В п.20 Решения утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Решению.

4.Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Старое Усманово».

5.Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселения М.И.Шайдулин

Председатель Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово Г.М.Клементьев

Изменения в доходной части бюджета сельского поселения Старое Усманово по состоянию на 30.06.2016 г. за 2016год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дохода** | **Название** | **Добавить** | **Уменьшить** | **2017г.**  **добавить** | **2018г.**  **уменьшить** |
| 376 2 02 01999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам поселений | 500 000,00 |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **500 000,00** |  |  |  |

Стр.8 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

 СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОЕ УСМАНОВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ 30 июня 2016 г. № 24

Об утверждении Положения «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке указанных сведений"

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "г" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом президента от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о проверке указанных сведений" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области от 22.06.2016 № 22 «О порядке

Стр.8 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

предоставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Старое Усманово».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Старое Усманово М.И.Шайдулин

Председатель Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово Г.М.Клементьев

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово

муниципального района Камышлинский Самарской области от 30.06.2016 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,

А ТАКЖЕ О ПРОВЕРКЕ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ

(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьей 93.1 Устава сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области и устанавливает:

а) порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с настоящим Положением и по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальными должности, ежегодно: депутатами Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом; остальными лицами, замещающими муниципальные должности — не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют:

Стр9 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установочных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установочных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2.2 настоящего Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) Главой сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Глава) – в Администрацию сельского поселения Старое Усманово муниципального района;

б) депутатами Собрания представителей сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области (далее — Собрание представителей), – в комиссию Собрания представителей по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образуемой соответственно Главой или Председателем Собрания представителей.

2.7. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представление заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Положением.

Стр.10 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ

И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Проверка осуществляется в отношении:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Проверка, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), в который лицом, замещающим муниципальную должность, представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3.3. Основанием для осуществления проверки, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных

и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Самарской области и (или) общественной палатой (советом), созданной (созданным) в муниципальном районе Камышлинский Самарской области;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием

для проверки.

3.5. Сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.6. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.7. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным должностным лицом).

3.9. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

Стр.11 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 3.9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), подготовившего запрос;

ж) другие сведения, необходимые для проведения проверки.

3.11. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 3.9 настоящего Положения (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

3.12. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано:

а) осуществлять анализ сведений, поступивших от лица, замещающего муниципальную должность, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) принимать сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением;

в) истребовать от лиц, замещающих муниципальные должности, сведения, предусмотренные пунктом 2.2 Положения;

г) провести беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в случае поступления от него ходатайства.

3.13. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки — в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений, запретов подлежат проверке — в течение семи рабочих дней со дня получения его обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с ним.

3.14. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.15. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения

в письменной форме;

Стр.12 №10 пятница 08.07.2016г.

======================================================================================================

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления, в который представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.13 настоящего Положения.

3.16. Пояснения, указанные в подпункте «а» пункта 3.15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.17. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) представляет сведения о результатах проверки:

а) лицу, замещающему муниципальную должность;

б) органу (организации, объединению), предоставившему информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

ИХ ДОХОДАМ

4.1. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах обеспечения контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам».

4.2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается вице-губернатором — руководителем Администрации Губернатора Самарской области в случае возникновения оснований, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется департаментом по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.

4.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области staroe-usmanovo.ru

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.3. Муниципальные служащие сельского поселения Старое Усманово муниципального района Камышлинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАШ АДРЕС:**  446979  Камышлинский район  с. Старое Усманово, ул.Советская,д.1  е-mаil: admstusman[@yandex.ru](mailto:Uizo_chuguevka@mail.ru) | **Тел. для справок:**  8-(84664)-38519  33533  38520 | **Бесплатно**  Тираж 50 экз.  Подписано в печать 08.07.2016 г. | **Главный редактор**  Глава сельского  поселения Старое Усманово  М.И.Шайдулин |